|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель экспертного совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Алдошин  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Поляков  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**Федеральное государственное бюджетное учреждение**

**«Фонд содействия развитию малых форм предприятий**

**в научно-технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе «ДизайнЦентры-ЭКБ»**

**в рамках программы «Развитие»**

(ДизайнЦентры-ЭКБ 2021.1)

г. Москва

2021 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ 3](#_Toc79686749)

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5](#_Toc79686750)

[2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ НА КОНКУРС 5](#_Toc79686751)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА 6](#_Toc79686752)

[4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 7](#_Toc79686753)

[5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК 8](#_Toc79686754)

[6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА 11](#_Toc79686755)

[7. УСЛОВИЯ ДОГОВОРОВ (СОГЛАШЕНИЙ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА 11](#_Toc79686756)

[8. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТА ПО ДОГОВОРАМ 15](#_Toc79686757)

[Приложение №1.](#_Toc79686758)[ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ 16](#_Toc79686759)

[Приложение №2.](#_Toc79686760)[ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 17](#_Toc79686761)

[Приложение №3.](#_Toc79686762)[ФОРМА ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ НИОКР 19](#_Toc79686763)

[Приложение №4.](#_Toc79686764)[ФОРМА СПРАВКИ О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ 22](#_Toc79686765)

[Приложение №5.](#_Toc79686766)[КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ 24](#_Toc79686767)

[Приложение №6.](#_Toc79686768)[ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ФОНДОМ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ 26](#_Toc79686769)

[Приложение №7.](#_Toc79686770)[ПРОЕКТ ДОГОВОРА 30](#_Toc79686771)

**ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ**

* АС «Фонд-М» – автоматизированная система Фонда для реализации конкурсных процедур и сопровождения реализации договоров (соглашений), размещенная в сети «Интернет» по адресу: <http://online.fasie.ru>.
* Дизайн-центр ЭКБ – организационная единица (вся организация или ее подразделение), выполняющая проектирование и разработку ЭКБ и обладающая необходимыми для этого кадрами, оборудованием и технологиями.
* Договор – договор (соглашение), заключаемый Фондом с Победителем конкурса.
* Инновационный проект (далее – проект) – комплекс работ и мероприятий, по созданию и коммерциализации новой ЭКБ, включающий: проектирование и разработку, изготовление (производство) и сбыт новой ЭКБ (в том числе в составе иной электронной продукции).
* Конкурс – конкурс «ДизайнЦентры-ЭКБ» в рамках программы «Развитие» (ДизайнЦентры-ЭКБ 2021.1), проводимый Фондом в целях отбора проектов для обеспечения грантовой поддержки МИП, выполняющих работы (оказывающих услуги) в качестве Дизайн-центров ЭКБ и реализующих инновационные проекты в области проектирования и изготовления новой ЭКБ, результаты которых имеют перспективу коммерциализации.
* МИП – малое инновационное предприятие, оказывающее услуги в качестве Дизайн-центра ЭКБ.
* НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по проектированию и разработке новой ЭКБ.
* Новая ЭКБ[[1]](#footnote-1) – впервые разрабатываемая и изготавливаемая ЭКБ, отличающаяся от выпускаемой улучшенными функционально-техническими и эксплуатационными характеристиками и получающая новое обозначение. К новой ЭКБ относятся также модернизируемая и модифицируемая ЭКБ.
* Организация-монитор – юридическое лицо, отобранное на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющее мониторинг выполнения проектов по конкурсам и программам Фонда на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом.
* Победитель конкурса – Участник конкурса, заявка которого по результатам конкурса отобрана Фондом для предоставления гранта.
* Получатель гранта – Победитель конкурса, заключивший Договор.
* РИД – результаты интеллектуальной деятельности.
* Участник конкурса – МИП, представившее на конкурс реализуемый им инновационный проект.
* Фонд – федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере».
* Электронный (в том числе радиоэлектронный) модуль – конструктивно и функционально законченное электронное (радиоэлектронное) устройство или радиоэлектронный функциональный узел, выполненное (выполненный) в исполнении, обеспечивающем совместимость с конструкцией более высокого уровня либо платформой.
* Электронная (в том числе радиоэлектронная) продукция1 – широкая номенклатура электронных изделий и приборов, включающая: электронные (в том числе радиоэлектронные) модули и комплексированные приборы типа «Система в корпусе»; электронные (в том числе радиоэлектронные) устройства и системы специального назначения; профессиональную и потребительскую электронику (в том числе радиоэлектронику).
* Электронная компонентная база (далее – ЭКБ) – широкая номенклатура электронных изделий и приборов, применяемых, как самостоятельно, так и в составе электронных (радиоэлектронных) модулей и электронной (радиоэлектронной) продукции, и включающая, как активные, так и пассивные компоненты. К изделиям электронной компонентной базы относятся[[2]](#footnote-2): интегральные микросхемы; полупроводниковые и вакуумные приборы; приборы оптоэлектроники и фотоники; приборы квантовой электроники и пьезотехники; приборы микросистемной электроники; изделия пассивной электронной компонентной базы; радиоэлектронные устройства и компоненты «Систем-на-Кристалле».

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок проведения конкурса и предоставления Фондом грантов Победителям конкурса.
   2. Предоставление грантов осуществляется из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий из средств федерального бюджета на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.
   3. Гранты предоставляются в соответствии с условиями Договоров.
   4. Гранты предоставляются для финансового обеспечения расходов МИП на выполнение НИОКР по проектам, отобранным Фондом по результатам конкурса.
   5. Максимальный размер гранта, предоставляемого МИП в рамках конкурса, составляет 50 млн рублей.
   6. Фонд вправе внести изменения в условия конкурсного отбора проектов не позднее первой половины срока, установленного для подачи заявок на участие в конкурсе.
2. **ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ НА КОНКУРС**
   1. НИОКР должны быть выполнены МИП в срок 18 или 24 месяца.
   2. Проект должен быть реализован при софинансировании со стороны МИП средствами, полученными из внебюджетных источников.

В объеме софинансирования учитываются расходы собственных средств МИП, связанные с реализацией проекта.

* 1. Объем софинансирования проекта МИП в период выполнения НИОКР должен составлять не менее 15% от размера гранта, предоставленного МИП.
  2. Получатель гранта обязан обеспечить коммерциализацию[[3]](#footnote-3) созданной в проекте новой ЭКБ в течение 5 лет, следующих за годом завершения НИОКР, в объеме не менее 50% размера гранта, предоставленного МИП.
  3. Исключительное право на РИД, созданные МИП в ходе выполнения НИОКР, принадлежит МИП.

При этом, при подаче заявки на регистрацию РИД, созданных при выполнении НИОКР, финансируемых из средств Фонда, допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по Договору.

При этом в договоре, заключаемом между получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

* 1. Результаты НИОКР не должны дублировать результаты ранее выполненных разработок, в том числе третьими лицами.
  2. Проекты, представляемые на конкурс, должны предусматривать приоритетное изготовление новой ЭКБ на российских производствах.

В конкурсном отборе проектов преимущество отдаётся проектам, максимально локализующим изготовление новой ЭКБ на российских производствах.

* 1. Проекты, реализуемые в рамках конкурса, должны иметь гражданское назначение и своим исполнением не приводить к нарушению государственной тайны.
  2. Проекты, не соответствующие установленным настоящим Положением требованиям, отклоняются Фондом от участия в конкурсе.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

На дату подачи заявки на участие в конкурсе Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

* 1. Участник конкурса должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица и иметь статус «микропредприятие» или «малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы[[4]](#footnote-4).
  2. Участник конкурса должен быть зарегистрирован с основным или дополнительным видом экономической деятельности, соответствующим коду ОКВЭД 72.19 «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук» (ОК 029-2014, КДЕС Ред. 2)[[5]](#footnote-5).
  3. Руководитель участника конкурса и/или научный руководитель проекта не должны одновременно участвовать (выступать заявителем (как физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время.
  4. Участник конкурса на дату подачи заявки на участие в конкурсе не должен быть получателем финансовой поддержки Фонда по программам, мероприятиям и конкурсам, финансируемым Фондом.
  5. Средняя величина годового дохода от обычных видов деятельности[[6]](#footnote-6) Участника конкурса (показатель «Выручка», код строки 2110 Отчета о финансовых результатах) за последние три года[[7]](#footnote-7), предшествующих году участия в конкурсе, должна быть не менее 25% от запрашиваемого размера гранта.
  6. Участник конкурса не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед федеральным бюджетом.
  7. Участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
  8. Участник конкурса не должен иметь случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по ранее заключенным договорам (соглашениям) с Фондом или с иными российскими грантодателями.
  9. Участник конкурса не должен иметь трудовых и гражданско-правовых отношений со штатными сотрудниками Фонда или с региональными представителями Фонда.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**
   1. На рассмотрении в Фонде (по всем текущим конкурсам) от одного заявителя может находиться только одна заявка. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя к рассмотрению принимается только одна заявка, поданная первой.
   2. Заявка на участие в конкурсе должна быть подана через АС «Фонд-М» в электронном виде путем заполнения установленных форм и размещением в формате PDF копий документов, указанных в пп. 4.4-4.5 настоящего Положения.

Заявки на участие в конкурсе, направленные в Фонд в бумажном виде, не рассматриваются и заявителям не возвращаются.

* 1. Заполнением интерактивных форм в АС «Фонд-М» должны быть представлены следующие документы конкурсной заявки:
* Проект технического задания на выполнение НИОКР;
* Проект календарного плана выполнения НИОКР за счет средств гранта;
* Cмета расходов средств гранта на выполнение НИОКР;
* Показатели реализации инновационного проекта до 2030 года, согласно [приложению №1](#_ПОКАЗАТЕЛИ_РАЗВИТИЯ_МАЛОГО) к настоящему Положению.
  1. Состав обязательных документов конкурсной заявки, размещаемых в АС «Фонд-М» в формате электронного документа PDF:
* заявление на участие в конкурсе по форме [приложения №2](#_ФОРМА_ЗАЯВЛЕНИЯ_НА) к настоящему Положению;
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за три месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
* копия сведений о среднесписочной численности работников за три последних календарных года по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой[[8]](#footnote-8);
* копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за три последних календарных года[[9]](#footnote-9);
* письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью Участника конкурса, гарантирующего софинансирование инновационного проекта в размерах, указанных в заявлении на участие в конкурсе, с приложением документов, подтверждающих предоставленные гарантии;
* копии заверенных печатью Участника конкурса документов, подтверждающих полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени Участника конкурса;
* заверенное Участником конкурса технико-экономическое обоснование НИОКР (по форме [приложения №3](#_ФОРМА_ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО_ОБОСНО) к настоящему Положению);
* справка о полученном коммерческом результате по прошлому(ым) проекту(ам), поддержанному(ым) Фондом, в случае, если Участника конкурса ранее участвовал в программах Фонда (по форме [приложения №4](#_ФОРМА_СПРАВКИ_О) к настоящему Положению).
  1. Состав дополнительных документов, рекомендуемых к представлению в составе конкурсной заявки и размещению в АС «Фонд-М» в формате электронного документа PDF:
* копии документов, подтверждающих наличие у Участника конкурса опыта проектирования и разработки ЭКБ профильной проекту (копии успешно завершенных договоров/контрактов и актов приемки)[[10]](#footnote-10);
* копии документов, подтверждающих наличие у Участника конкурса лицензий и разрешительных документов на выполнение работ по проектированию и разработке ЭКБ (при необходимости);
* копии документов, подтверждающих наличие у предприятия материально-технической базы для выполнения НИОКР и дальнейшего производства заявленной инновационной продукции (договоры аренды/собственности лабораторных и производственных площадей, оборудования);
* копии документов, подтверждающих заинтересованность участников рынка в создаваемой в проекте новой ЭКБ (письма потенциальных потребителей, предварительные договоры, соглашения о намерениях по использованию новой ЭКБ, письма поддержки и др.);
* копии документов, подтверждающих права МИП на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации;
* копии документов, подтверждающих квалификацию и опыт в области проектирования и разработки ЭКБ, а также коммерциализации инновационной продукции, участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломы об образовании, сертификаты о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов, иные документы).
  1. Каждый документ конкурсной заявки, указанный в пп. 4.4-4.5 настоящего Положения, должен быть размещен в АС «Фонд-М» одним файлом с кратким названием, идентифицирующим этот документ. Все документы конкурсной заявки должны быть представлены на русском языке и хорошо читаемы.

1. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**
   1. Процедура рассмотрения и оценки конкурсных заявок регламентируется «Порядком проведения экспертизы проектов и экспертизы ежегодных и итоговых отчетов о реализации проектов, профинансированных Фондом» (утверждён протоколом от   
      «12» декабря 2017 г. № 23 заседания Наблюдательного совета Фонда).
   2. Продолжительность процедуры рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать 90 рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о конкурсе.
   3. Процедура рассмотрения и оценки конкурсных заявок включает:

* формальную экспертизу заявок;
* независимую экспертизу заявок;
* выборочную выездную проверку Участника конкурса;
* рассмотрение заявок Экспертным жюри Фонда;
* рассмотрение заявок Экспертным советом Фонда;
* рассмотрение заявок Конкурсной комиссией Фонда;
* утверждение итогов конкурса Дирекцией Фонда.
  1. Формальная экспертиза заявок включает проверку их соответствия требованиям пп. 4.1-4.5, 5.1, 5.3, 5.4 настоящего Положения.

При соответствии указанным требованиям заявка направляется на проведение независимой экспертизы. В противном случае заявка исключается из участия в конкурсе.

* 1. Независимая экспертиза заявок проводится с целью их экспертной оценки по критериям и в порядке, установленным в [приложении №5](#_КРИТЕРИИ_ОЦЕНКИ_ЗАЯВОК) к настоящему Положению. Экспертиза каждой заявки выполняется двумя независимыми экспертами, зарегистрированными в базе экспертов АС «Фонд-М», и оформляется их заключениями. Результат независимой экспертизы каждой заявки представляется среднеарифметическим от общих оценок этой заявки, выставленных двумя экспертами.

Результаты независимой экспертизы заявок передаются на рассмотрение Экспертного жюри Фонда.

* 1. В рамках процедуры рассмотрения и оценки конкурсных заявок по решению Дирекции Фонда может быть проведена выборочная выездная проверка Участника конкурса. Выездная проверка проводится по месту нахождения Участника конкурса. Целью выездной проверки является удостоверение сведений об Участнике конкурса и проекте, указанных в конкурсной заявке. Выборочная выездная поверка проводится лицами, уполномоченными Фондом.

Результаты выездной проверки оформляются отчетом уполномоченных лиц, который направляется Экспертному жюри Фонда.

* 1. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фондом Сколково),

АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»,

Фондом инфраструктурных и образовательных программ,

АО «Российская венчурная компания»,

другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с [приложением №6](#_Приоритетные_направления_поддержки) к настоящему Положению.

* 1. Порядок рассмотрения конкурсных заявок экспертным жюри Фонда:
     1. В состав экспертного жюри Фонда, утверждаемого приказом руководителя Фонда, включаются: сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, ведущие специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. В состав экспертного жюри Фонда не могут быть включены лица, имеющие заинтересованность в результатах конкурса, в том числе лица, состоящие в штате Участников конкурса, а также являющиеся участниками (акционерами), членами органов управления, инвесторами или кредиторами Участников конкурса.
     2. Рассмотрение конкурсных заявок проводится на заседаниях экспертного жюри Фонда.

Экспертное жюри Фонда правомочно принимать решения по результатам рассмотрения конкурсных заявок, если на его заседании присутствуют председатель экспертного жюри Фонда (а в случае его отсутствия – заместитель председателя экспертного жюри Фонда), а также не менее половины от общего числа членов экспертного жюри Фонда. Заседания экспертного жюри Фонда могут проводиться очно или по видеосвязи в сети Интернет. Делегирование членами экспертного жюри Фонда своих полномочий иным лицам не допускается.

Решение по каждой конкурсной заявке экспертное жюри Фонда принимает открытым голосованием его членов, присутствующих на заседании. Каждый член экспертного жюри Фонда имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя экспертного жюри Фонда (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри Фонда) является решающим.

Экспертное жюри Фонда по результатам рассмотрения конкурсных заявок, с учетом результатов независимой экспертизы и результатов выездных проверок, формирует перечень конкурсных заявок, рекомендуемых к предоставлению гранта. Экспертное жюри Фонда по результатам рассмотрения конкурсных заявок вправе признать необоснованным размер гранта, запрашиваемого Участниками конкурса, и рекомендовать для таких заявок снижение размера гранта.

Решения экспертного жюри Фонда оформляется протоколом его заседаний, который направляется в экспертный совет Фонда.

* 1. Экспертный совет Фонда (состав экспертного совета Фонда и положение о его деятельности утверждаются наблюдательным советом Фонда) на своем заседании проводит рассмотрение конкурсных заявок и рекомендаций экспертного жюри Фонда, по результатам которого утверждает или вносит изменения в перечень конкурсных заявок, рекомендуемых к предоставлению гранта, и ранжирует их по рейтингу.

Решения экспертного совета Фонда оформляется протоколом его заседания, который направляется в конкурсную комиссию Фонда.

* 1. Порядок рассмотрения конкурсных заявок Конкурсной комиссией Фонда:
     1. Состав конкурсной комиссии Фонда и положение о её деятельности утверждаются наблюдательным советом Фонда. Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и организаций.
     2. Конкурсная комиссия Фонда на своем заседании проводит рассмотрение конкурсных заявок и решений Экспертного совета Фонда, по результатам которого определяет перечень заявок для предоставления гранта Участникам конкурса, представившим эти заявки. Конкурсная комиссия Фонда вправе внести изменения в распределение заявок по ранее присвоенным им рейтингам.

Решение Конкурсной комиссии Фонда оформляется протоколом её заседания, который направляется на утверждение дирекции Фонда.

* 1. Дирекция Фонда (состав и функции дирекции Фонда определены Уставом Фонда) на своем заседании подводит итоги конкурса и утверждает результаты конкурсного отбора заявок. Итоги конкурса и результаты конкурсного отбора заявок оформляются протоколом заседания дирекции Фонда.

Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru) не позднее 7 рабочих дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

* 1. В случае выявления недостоверных сведений в материалах и документах конкурсных заявок, такие заявки исключается из участия в конкурсе на любом этапе конкурсной процедуры, в котором недостоверность этих сведений была установлена.

1. **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА**
   1. Договор с Победителем конкурса заключается Фондом не позднее 20 рабочих дней с даты размещения на сайте Фонда итогов конкурса.
   2. Победитель конкурса не позднее 5 рабочих дней с даты размещения на сайте Фонда итогов конкурса должен установленным порядком сформировать в АС «Фонд-М» проект Договора.

Форма Договора приведена в [приложении №7](#_ПРОЕКТ_ДОГОВОРА) к настоящему Положению. Обязательные требования к оформлению договора гранта представлены на сайте Фонда по адресу <http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>.

* 1. Фонд не позднее 10 рабочих дней с даты размещения Победителем конкурса в АС «Фонд-М» проекта Договора направляет Победителю конкурса замечания к проекту Договора или извещает Победителя конкурса об отсутствии таких замечаний.

Для целей согласования проекта Договора Фонд вправе привлекать организацию-монитор.

* + 1. При наличии замечаний к проекту Договора Победитель конкурса не позднее 10 рабочих дней с даты получения замечаний от Фонда обязан устранить эти замечания и повторно сформировать в АС «Фонд-М» исправленную версию проекта Договора.
    2. Фонд на позднее 5 рабочих дней с даты формирования Победителем конкурса в АС «Фонд-М» исправленной версии проекта Договора подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.
  1. Победитель конкурса не позднее 5 рабочих дней с даты получения подписанного со стороны Фонда Договора подписывает Договор усиленной квалифицированной электронной подписью.
  2. В случае нарушения Победителем конкурса сроков, указанных в пп. 6.2, 6.3.1 и 6.4 настоящего Положения, Фонд вправе отказать Победителю конкурса в заключении Договора.

1. **УСЛОВИЯ ДОГОВОРОВ (СОГЛАШЕНИЙ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА** 
   1. Договор включает следующие разделы:

* цели предоставления гранта;
* размер и порядок предоставления гранта;
* условия предоставления гранта;
* обязательства и права Фонда и Получателя гранта;
* порядок представления и требования к отчетной документации;
* условия и порядок расторжения Договора;
* иные условия.
  1. Неотъемлемыми частями Договора являются его приложения:
* Техническое задание на выполнение НИОКР (приложение 1 к Договору);
* Календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта с Приложением «Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями» (приложение 2 к Договору);
* Cмета расходов средств гранта на выполнение НИОКР (приложение 3 к Договору);
* Показатели реализации инновационного проекта до 2030 года (приложение 4 к Договору);
  1. НИОКР должны быть выполнены Получателем гранта в 3-х (для срока реализации проекта – 18 месяцев) или 4-х (для срока реализации проекта – 24 месяца) полугодовых этапах, предусмотренных Календарным планом.
  2. Средства гранта перечисляются Получателю гранта на его расчетный счет, открытый в кредитной организации.
  3. Средства гранта перечисляются Получателю гранта в следующем порядке[[11]](#footnote-11):
     1. Для срока реализации проекта – 18 месяцев – тремя платежами:
* первый платёж (25% от размера гранта) – в течение 10 рабочих дней после подписания Договора;
* второй платёж (25% от размера гранта) – в течение 10 рабочих дней после подписания Акта о выполнении первого этапа НИОКР (в случае если актом не предусмотрено взыскание неустойки с Получателя гранта) или в течение 10 рабочих дней после уплаты Получателем гранта неустойки (в случае если актом на Получателя гранта наложено взыскание неустойки);
* третий платёж (50% от размера гранта) – в течение 10 рабочих дней после подписания Акта о выполнении второго этапа НИОКР (в случае если актом не предусмотрено взыскание неустойки с Получателя гранта) или в течение 10 рабочих дней после уплаты Получателем гранта неустойки (в случае если актом на Получателя гранта наложено взыскание неустойки).
  + 1. Для срока реализации проекта – 24 месяца – четырьмя платежами:
* первый платёж (15% от размера гранта) – в течение 10 рабочих дней после подписания Договора;
* второй платёж (20% от размера гранта) – в течение 10 рабочих дней после подписания Акта о выполнении первого этапа НИОКР (в случае если актом не предусмотрено взыскание неустойки с Получателя гранта) или в течение 10 рабочих дней после уплаты Получателем гранта неустойки (в случае если актом на Получателя гранта наложено взыскание неустойки);
* третий платёж (35% от размера гранта) – в течение 10 рабочих дней после подписания Акта о выполнении второго этапа НИОКР (в случае если актом не предусмотрено взыскание неустойки с Получателя гранта) или в течение 10 рабочих дней после уплаты Получателем гранта неустойки (в случае если актом на Получателя гранта наложено взыскание неустойки);
* четвертый платеж (30% от размера гранта) – в течение 10 рабочих дней после подписания Акта о выполнении третьего этапа НИОКР (в случае если актом не предусмотрено взыскание неустойки с Получателя гранта) или в течение 10 рабочих дней после уплаты Получателем гранта неустойки (в случае если актом на Получателя гранта наложено взыскание неустойки).
  1. Средства гранта должны быть использованы Получателем гранта для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР по следующим статьям Сметы расходов:
* заработная плата[[12]](#footnote-12);
* начисления на заработную плату;
* материалы, сырье и комплектующие;
* оплата работ соисполнителей и сторонних организаций;
* прочие общехозяйственные расходы.
  1. Нарушение Получателем гранта требований пп. 7.6 настоящего Положения признаётся нецелевым использованием средств гранта.
  2. Получатель гранта обязан осуществлять управление расходами на выполнение НИОКР в соответствии со Сметой расходов. При управлении расходами Получатель гранта вправе без согласования с Фондом перераспределить фактические расходы на выполнение НИОКР по статьям Сметы расходов при условии, что общая сумма фактических расходов, перенесённых с одной статьи Сметы расходов на другую статью, на дату завершения НИОКР не превысит 10% от размера гранта.

В случае нарушения данного условия Получатель гранта обязан уплатить Фонду штраф в размере 5% от суммы превышения установленной нормы перераспределения расходов по статьям Сметы.

* 1. Превышение общей суммы фактических расходов на выполнение части НИОКР за бюджетные средства над размером предоставленного гранта Получателю гранта не возмещается.
  2. Получатель гранта обязан вести раздельный учет расходов на выполнение НИОКР, финансовым обеспечением которых является грант.
  3. Получатель гранта обязуется обеспечить софинансирование проекта в следующем порядке:
     1. Для срока реализации проекта – 18 месяцев:
* на момент завершения первого этапа НИОКР объем софинансирования проекта должен составить не менее 25% от общего объема софинансирования проекта, установленного в п. 2.3 Положения;
* на момент завершения второго этапа НИОКР объем софинансирования проекта должен составить не менее 50% от общего объема софинансирования проекта, установленного в п. 2.3 Положения;
* на момент завершения третьего этапа НИОКР объем софинансирования проекта должен составить не менее 100% от общего объема софинансирования проекта, установленного в п. 2.3 Положения.
  + 1. Для срока реализации проекта – 24 месяца:
* на момент завершения первого этапа НИОКР объем софинансирования проекта должен составить не менее 15% от общего объема софинансирования проекта, установленного в п. 2.3 Положения;
* на момент завершения второго этапа НИОКР объем софинансирования проекта должен составить не менее 35% от общего объема софинансирования проекта, установленного в п. 2.3 Положения;
* на момент завершения третьего этапа НИОКР объем софинансирования проекта должен составить не менее 70% от общего объема софинансирования проекта, установленного в п. 2.3 Положения.
* на момент завершения четвертого этапа НИОКР объем софинансирования проекта должен составить не менее 100% от общего объема софинансирования проекта, установленного в п. 2.3 Положения.

Даты первичных документов Получателя гранта, подтверждающих софинансирование проекта в отчетном этапе выполнения НИОКР, должны приходиться на этот отчетный этап.

* 1. Получатель гранта обязуется обеспечить коммерциализацию созданной в проекте новой ЭКБ в течение 5 лет, следующих за годом завершения НИОКР, в объеме не менее 50% размера гранта, предоставленного МИП.
  2. Фонд вправе с привлечением организации-монитора и иных, уполномоченных Фондом, лиц проводить проверки хода выполнения НИОКР и целевого использования средств гранта по месту выполнения НИОКР и местонахождения Получателя гранта. Получатель гранта обязан предоставить по запросу Фонда документацию, необходимую для проверки, и обеспечить условия её проведения.
  3. При создании в ходе выполнения НИОКР охраноспособных РИД Получатель гранта обязан обеспечить их правовую охрану в соответствии с частью 4 Гражданского Кодекса Российской Федерации[[13]](#footnote-13).
  4. Получатель гранта обязан ежегодно в срок до 15 апреля предоставлять информацию о показателях реализации проекта (согласно форме, указанной в приложении 4 к Договору) в течение всего срока действия договора гранта, а также в течение 5 лет после его завершения (в электронном виде в АС «Фонд-М»).
  5. В случае наступления обстоятельств, способных повлиять на выполнение НИОКР в сроки, установленные Календарным планом выполнения НИОКР, или на обеспечение соответствия результатов НИОКР требованиям Технического задания, а также в случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего выполнения НИОКР, Получатель гранта обязан известить об этом Фонд не позднее 3-х рабочих дней с момента выявления таких обстоятельств. Порядок и условия дальнейшего исполнения (прекращения) Договора в этом случае согласуются Фондом и Получателем гранта дополнительным соглашением к Договору.
  6. Получатель гранта при демонстрации результатов НИОКР, в том числе: в средствах массовой информации, в научных публикациях, в рекламных материалах и выставочных проспектах, в презентационных материалах на публичных мероприятиях, в образцах продукции, в сети Интернет и т.д. – обязан приводить ссылку на то, что указанные результаты получены им при финансовой поддержке Фонда.
  7. Договор может быть расторгнут Фондом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:
* нецелевого использования средств гранта Получателем гранта;
* невозможности достижения требований к результатам НИОКР и(или) невозможности выполнения НИОКР по вине Получателя гранта;
* непредставления Получателем гранта отчетной документации в соответствии с условиями Договора.

В случае одностороннего расторжения Договора Фондом, средства гранта, предоставленные Получателю гранта по Договору, подлежат возврату в Фонд в полном объеме.

* 1. Договор может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению Получателя гранта и Фонда. В этом случае Получателем гранта и Фондом согласуется размер фактических расходов Получателя гранта на дату прекращения Договора. Остаток средств гранта, не использованных Получателем гранта для финансового обеспечения согласованного размера фактических расходов Получателя гранта, подлежит возврату в Фонд в порядке, установленном Договором.

1. **ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТА ПО ДОГОВОРАМ**
   1. Получатель гранта готовит и представляет в электронном виде в АС «Фонд-М» отчетную документацию по итогам каждого этапа Календарного плана выполнения НИОКР. Отчетная документация оформляется в соответствии с обязательными требованиями Фонда, указанными на официальном сайте и представляется Получателем гранта в сроки, установленные Договором.
   2. Состав этапной отчетной документации Получателя гранта включает:

* Отчет о НИОКР, выполненных в отчетном этапе;
* конструкторскую, программную, технологическую и иную документацию, разработанную в отчетном этапе в соответствии с Календарным планом выполнения НИОКР[[14]](#footnote-14);
* Отчет о расходах на выполнение НИОКР, источником финансового обеспечения которых является грант;
* Отчет о софинансировании проекта;
* Акт о выполнении этапа Договора;
* Акт о выполнении НИОКР (на заключительном этапе);
* Отчет о целевом использовании средств гранта (на заключительном этапе);
* форма направления сведений о начинаемой НИОКТР (на первом этапе);
* форма направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКТР (на заключительном этапе);
* иные отчетные документы, предусмотренные условиями Договора.
  1. Отчетная документация представляется Получателем гранта в Фонд в электронном виде путем заполнения в АС «Фонд-М» установленных отчетных форм и размещением копий отчетных документов в формате электронного документа PDF.
  2. Инструкция по порядку представления отчетной документации в АС «Фонд-М» представлена на странице сайта Фонда по адресу: <http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>.
  3. При несоблюдении Получателем гранта сроков представления отчетной документации, установленных Договором, Получатель гранта обязан уплатить Фонду неустойку за каждый день просрочки в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, от размера перечисленных Фондом средств гранта. Уплата неустойки не освобождает Получателя гранта от исполнения его обязательств по Договору.

Приложение №1

к Положению

# ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ[[15]](#footnote-15)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. изм.** | **Частота сбора данных** | **Плановые показатели** |
| Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП  *Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет |
| В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта  *Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Да  (Не менее 50% суммы гранта) |
| Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта  *Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Да  (Не менее 1 шт.) |
| В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Да  (Не менее 1 шт.) |

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в АС «Фонд-М»

Приложение №2

к Положению

# ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

*Заявление должно быть оформлено на бланке письма Участника конкурса с указанием исходящего номера и даты*

В ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсе «ДизайнЦентры-ЭКБ» программы «Развитие»**

**(ДизайнЦентры-ЭКБ 2021.1)**

1. *Полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы,* ИНН …, КПП …, ОГРН …, ОКВЭД …в лице *должность, Ф.И.О. руководителя/уполномоченного лица Участника конкурса* представляет заявку на участие в конкурсе «ДизайнЦентры-ЭКБ» программы «Развитие» (ДизайнЦентры-ЭКБ 2021.1) (далее – конкурс) на условиях, определенных Положением о конкурсе, и обязуется в рамках инновационного проекта, реализуемого *наименование Участника конкурса*, выполнить комплекс работ по проектированию и разработке новой ЭКБ (далее – НИОКР) в целях последующей коммерциализации созданной ЭКБ.
2. Сведения о НИОКР, заявляемых к участию в конкурсе:

|  |  |
| --- | --- |
| Тема НИОКР: | Проектирование и разработка *наименование новой ЭКБ* |
| Запрашиваемый размер гранта на выполнение НИОКР, млн. рублей: |  |
| Размер софинансирования инновационного проекта средствами из внебюджетных источников, млн. рублей: |  |
| в том числе в период выполнения НИОКР, млн. рублей: |  |

1. Настоящим *наименование Участника конкурса* подтверждает, что на дату представления заявки на участие в конкурсе:

* не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед федеральным бюджетом;
* не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* не является участником других конкурсов, проводимых Фондом, а также получателем финансовой поддержки Фонда по программам, мероприятиям и конкурсам, финансируемым Фондом;
* не имеет случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по ранее заключенным договорам (соглашениям) с Фондом или с иными российскими грантодателями;
* не имеет трудовых и гражданско-правовых отношений со штатными сотрудниками Фонда или с региональными представителями Фонда.

1. Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявлении на участие в конкурсе, а также документов заявки, размещенных в электронном виде в АС «Фонд-М».
2. Для оперативного взаимодействия по вопросам участия в конкурсе и иным вопросам организационного характера, связанным с участием в конкурсе, уполномочен:

*Ф.И.О. полностью, должность и контактные данные уполномоченного лица, включая телефон и e-mail*

1. Все извещения и иную информацию, касающуюся участия в конкурсе, просим направлять по электронному адресу: *e-mail*.

*Должность руководителя Участника конкурса*

*(уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

М.П.

Приложение №3

к Положению

# ФОРМА ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ НИОКР

**Технико-экономическое обоснование НИОКР,**

**выполняемых участником конкурса в рамках инновационного проекта по созданию и коммерциализации наименование новой ЭКБ**

1. **Научно-техническое и экономическое обоснование проекта**
   1. **Обоснование актуальности и значимости проекта**

*На достижение каких научно-технических целей и на решение каких научно-технических задач (проблем) направлен проект. Сведения о современных тенденциях в области создания ЭКБ и соответствия им реализуемого проекта.*

*Роль проекта в решении приоритетных задач в области обеспечения технологической независимости отраслей экономики и импортозамещения.*

*Обоснование связи проекта с реализацией Стратегии развития электронной промышленности Российской Федерации на период до 2030 года.*

* 1. **Обоснование уровня новизны создаваемой ЭКБ**

*Назначение и область применения ЭКБ.*

*Характеристика новизны создаваемой ЭКБ (вновь создаваемая ЭКБ, модернизируемая или совершенствуемая ЭКБ).*

*Основные планируемые характеристики (параметры) создаваемой ЭКБ, определяющие её перспективность и наукоёмкость.*

*Стандарты и нормы, которым должна соответствовать создаваемая ЭКБ.*

*Применением каких технических (технологических) решений планируется обеспечить новизну создаваемой ЭКБ в реализуемом проекте.*

*Сравнительный анализ основных планируемых параметров (характеристик) создаваемой ЭКБ и параметров (характеристик) известных ведущих мировых и отечественных аналогов (в табличном виде).*

*Обоснование конкурентных преимуществ создаваемой ЭКБ.*

* 1. **Обоснование производственно-технологической цепочки для изготовления новой ЭКБ**

*Сведения о технологиях и производствах, которые планируется применять при изготовлении новой ЭКБ, с указанием доли технологических и производственных операций выполняемых отечественными компаниями при производстве новой ЭКБ.*

* 1. **Потенциал коммерциализации создаваемой ЭКБ**

*Обоснование рынка создаваемой ЭКБ: региональный/всероссийский/ зарубежный. Обусловленность спроса. Наличие экспортного потенциала (при наличии).*

*Размер рынка, рыночные сегменты, потенциальные потребители.*

*Оценка себестоимости и рыночной цены единицы продукции (создаваемой ЭКБ).*

*Планируемая производственная программа в натуральном выражении, планируемые объемы коммерциализации[[16]](#footnote-16) в течение 5 лет и их обоснование.*

*Конкурентное окружение, планируемая стратегия действий в конкурентном окружении для продвижения создаваемой ЭКБ.*

1. **Исполнитель проекта**
   1. **Общие сведения об участнике конкурса**

*Краткие сведения об организации: история, форма собственности, направления деятельности, организационная структура.*

*Основные достижения организации в области проектирования и разработки ЭКБ.*

*Фактическая выручка от реализации за последние три календарных года в разрезе видов произведенной продукции и/или оказанных услуг:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование продукции/ услуг** | **Выручка, тыс. рублей** | | | |
| **2018 г.** | **2019 г.** | **2020 г.** | **1-е полугодие**  **2021 года** |
| 1. … |  |  |  |  |
| 1. … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

* 1. **Опыт участника конкурса в разработках, профильных НИОКР**

*Наличие опыта в проектировании и разработке ЭКБ, в том числе по заказам организаций реального сектора экономики (должны быть приведены сведения о каждой выполненной/выполняемой участником конкурса работе, заказчиком которой выступала/выступает организация реального сектора экономики)[[17]](#footnote-17).*

*Наличие опыта долговременной кооперации с отраслевыми организациями реального сектора экономики.*

* 1. **Наличие научного технологического задела участника конкурса для выполнения НИОКР**

*Перечень разработок, выполненных участником конкурса, и объектов интеллектуальной собственности, созданных участником конкурса, которые соответствуют предмету НИОКР.*

* 1. **Материально-техническая база участника конкурса для выполнения НИОКР**

*Сведения об имеющемся у участника конкурса**специальном (исследовательском, измерительном, технологическом, вычислительном и др.) оборудовании, которое планируется использовать для выполнения НИОКР.*

* 1. **Сведения о квалификации персонала, привлекаемого участником конкурса для выполнения НИОКР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Основание участия в НИОКР[[18]](#footnote-18) | Должность | Образование | Ученая степень | Опыт участия в разработках по профилю проекта[[19]](#footnote-19) | Авторство в РИД по профилю проекта[[20]](#footnote-20) | Основные достижения в проектировании и разработках ЭКБ | Публикации по профилю проекта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Научно-техническое обоснование НИОКР**

*Обоснование комплекса работ, который должен быть выполнен участником конкурса в рамках проектирования и разработки ЭКБ (НИОКР).*

*Перечень технических задач, которые должны быть решены участником конкурса выполнением НИОКР.*

*Состав технических результатов, которые должны быть получены участником конкурса при выполнении НИОКР (включая объекты разработок).*

*Перечень планируемых охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности, которые должны быть созданы Участником конкурса при выполнении НИОКР.*

1. **Обоснование расходов участника конкурса на выполнение НИОКР**

*Должно быть приведено обоснование и выполнена калькуляция планируемых расходов на выполнение работ, источником финансового обеспечения которых является грант. Калькуляция расходов должна быть выполнена по каждой из следующих статей Сметы расходов:*

* *заработная плата;*
* *начисления на заработную плату;*
* *материалы, сырье и комплектующие;*
* *оплата работ соисполнителей и сторонних организаций;*
* *прочие общехозяйственные расходы.*

1. **Обоснование объема софинансирования проекта**

*Обоснование комплекса работ, которые в дополнение к НИОКР должны быть выполнены в рамках реализации проекта, включая работы по изготовлению (производству) и сбыту созданной ЭКБ.*

*План работ по реализации инновационного проекта.*

*Обоснование расходов на выполнение работ по проекту, учитываемых в объеме софинансирования проекта, в том числе в период выполнения НИОКР.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Руководитель участника конкурса* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Ф.И.О.* |
| МП | подпись |  |

Приложение №4

к Положению

# ФОРМА СПРАВКИ О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ

*Справка должна быть оформлена на бланке письма Участника конкурса с указанием исходящего номера и даты*

В ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»

СПРАВКА О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата договора гранта[[21]](#footnote-21) | |  | | |
| Тема проекта[[22]](#footnote-22) | |  | | |
| Дата завершения договора гранта[[23]](#footnote-23) | |  | | |
| *Достигнутые коммерческие результаты по проекту суммарно за период*[[24]](#footnote-24) | | | | |
| Наименование инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта | Объем выручки от реализации инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта, план/факт (млн руб.) | | Объем выручки от реализации на зарубежных рынках инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, план/факт (млн руб.)[[25]](#footnote-25) | Основные потребители продукции с указанием наименований и объемов закупок[[26]](#footnote-26) |
| 1. | / | | / |  |
| 2. | / | | / |  |

Примечание:

1. Информация, указанная во втором и третьем столбцах должна соответствовать показателям развития МИП, заполняемым ежегодно в АС «Фонд-М».
2. К справке по каждому проекту необходимо приложить заполненные таблицы МИП за последний отчетный год, которые необходимо выгрузить из раздела «Ежегодный отчет – показатели развития МИП» АС «Фонд-М».

Руководитель участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение №5

к Положению

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

1. **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость[[27]](#footnote-27)**

| **Номер  критерия** | **Критерии оценки  заявок на участие в конкурсе** | **Максимальное значение критерия в баллах** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Научно-технический уровень разработки, лежащей в основе проекта | 6 |
| 2 | Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта | 5 |
| 3 | Потенциал предприятия, наличие и квалификация трудовых ресурсов для выполнения проекта | 4 |

1. **Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе**

**1)Критерий «Научно-технический уровень разработки, лежащей в основе проекта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Оценка научно-технической новизны продукта | Проводится анализ уровня научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта. |
| 1.2 | Оценка достижимости результатов НИОКР | Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик разрабатываемого продукта. |
| 1.3 | Оценка научно-технического задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта | Оценивается имеющийся у заявителя научный задел и уровень защиты прав на интеллектуальную собственность: наличие патентов и иных правоохранных документов, заявок на их получение, планы по созданию новой интеллектуальной собственности.  Оценивается опыт реализации участником конкурса аналогичных НИОКР. |
| 1.4 | Степень локализации производства | Оценивается как доля технологических и производственных операций выполняемых отечественными компаниями при производстве новой ЭКБ. |

**2) Критерий «Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Оценка проведенного анализа рынка сбыта. | Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках), в т.ч. потенциальная доля заявителя на предполагаемом рынке. |
| 2.2 | Преимущества предлагаемого продукта по сравнению с существующими аналогами | Анализируются преимущества создаваемого продукта по сравнению с зарубежными и российскими аналогами по техническим характеристикам, цене и другим характеристикам. Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик, их соотношение с аналогами. |
| 2.3 | Оценка перспектив коммерциализации полученного продукта | Оцениваются перспективы организации/развития производства и/или реализации полученного продукта, опыт коммерциализации результатов НИОКР и/или выводу инновационной продукции на рынок. |

**3) Критерий «Потенциал предприятия, наличие и квалификация трудовых ресурсов для выполнения проекта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Оценка текущего и перспективного финансово-экономического состояния предприятий | Анализируется текущие финансово-экономическое состояние участника конкурса, динамика их развития, оценка наличия внебюджетных средств в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта. |
| 3.2 | Оценка технического обеспечения для реализации проекта | Анализируется наличие материально-технической базы необходимой для выполнения проекта, наличия основных средств и реалистичность производственной программы. |
| 3.3 | Квалификация трудовых ресурсов предлагаемых для выполнения проекта. | Оценивается наличие квалифицированных управленческих, научно-технических, инженерно-технических кадров и экономистов, определяющих потенциальную успешность выполнения проекта, в том числе наличие в нем докторов и кандидатов наук, специалистов с высшим образованием без ученой степени, и их достаточность для достижения целей работы (с указанием стажа работ, предполагаемой роли и т.п.). |

Приложение №6

к Положению

# ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ФОНДОМ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ

| **Мера поддержки со стороны института развития** | **Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)** | **Правила учета материалов и информации** |
| --- | --- | --- |
| **АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»** | | |
| Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 20.35) | Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.  Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге.  Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).  Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек.  Мнение экспертов о проекте.  Название и краткое описание проекта, заявленного на Островах / Архипелаге.  Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия). | Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри.  На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл, если факт участия в Островах / Архипелаге наступил не ранее чем за 1 год до подачи заявки. |
| Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data | Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя.  Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных). | Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри. |
| Диагностика и формирование компетентностного профиля человека / команды | Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя;  Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя. |
| **Фонд «Сколково»** | | |
| Присвоение статуса участника проекта «Сколково» | Наличие статуса участника проекта «Сколково» (в настоящий момент или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса.  Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание). | Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри.  На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 2 дополнительных балла при наличии у заявителя статуса участника проекта «Сколково» и отсутствии негативного опыта взаимодействия. |
| Предоставление грантов в рамках грантовых программ | Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта «Сколково». | На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки, либо в случае закрытия последнего этапа в соответствии с календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки. |
| Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта Сколково» (заключено ли соглашение).  Размер гранта участнику проекта «Сколково»:   * Плановый. * Выплачено в настоящий момент. * Размер гранта, по которому принят отчет грантополучателя.   Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант.  Наличие участника проекта «Сколково» в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания).  Отказ в предоставлении гранта участнику проекта «Сколково» (до какого этапа дошло рассмотрение заявки).  Досрочное завершение использования гранта (факт, причина). | Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри. |
| Корпоративная акселерационная программа | Факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала, дата окончания.  Текущий статус.  Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).  Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание). | Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри.  На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл в случае наличия статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо). |
| **Фонд инфраструктурных и образовательных программ** | | |
| Финансовая поддержка стартапов | Наименование компании | Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри. |
| ИНН компании |
| Технологическая область деятельности компании |
| Объем предоставленной поддержки | Начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов.  Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения поддержки наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. |
| Дата начала предоставления поддержки | Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри. |
| Реализация образовательных проектов | Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании). | Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри. |
| Описание заказанного образовательного проекта. |
| Предоставление нормативно-технической поддержки | Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании). | Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри. |
| Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании. |
| **АО «Российская венчурная компания»** | | |
| Предоставление инвестиций венчурными фондами | Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения. | Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри. |
| Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта.  Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования.  Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша.  Наименование и ИНН венчурного фонда. | Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.  В случае отсутствия негативного опыта взаимодействия с компанией начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов.  Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения инвестиций наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия инновациям. |
| Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности», описание. | Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри. |
| Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц). |
| Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям). |
| Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту. |
| Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга. |

Приложение №7

к Положению

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор (Соглашение) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**о предоставлении гранта   
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ**

г. Москва “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), именуемое в дальнейшем – «Фонд», в лице заместителя генерального директора Микитася Андрея Владимировича, действующего на основании доверенности от 01.03.2021 г., с одной стороны, и *Полное наименование грантополучателя* (*Сокращенное наименование грантополучателя*), именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице *должность* *руководителя* *Ф.И.О. руководителя*, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем договор гранта, о нижеследующем:

1. Предмет договора гранта.

1.1. Фонд выделяет Грантополучателю денежные средства (далее – грант) на условиях, указанных в договоре гранта, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Проект № \_\_\_\_\_, заявка \_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках реализации инновационного проекта “**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**”).

1.2. Основанием для заключения договора гранта на выполнение НИОКР является Протокол заседания дирекции Фонда содействия инновациям №\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Исполнение договора гранта осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Целевое назначение гранта – грант используется исключительно на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации инновационного проекта. Предусмотренные договором гранта работы выполняются Грантополучателем в соответствии с техническим заданием (далее – ТЗ) и календарным планом (далее – КП), являющимися неотъемлемой частью договора гранта.

1.5. Грантополучатель обязуется в сроки, указанные в КП, выполнить НИОКР и представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ и целевое использование средств гранта.

1. Размер гранта и порядок расчетов.

2.1. Общая сумма Гранта составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в том числе:

20\_\_ год – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек

20\_\_ год – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек

Первый платеж по договору гранта равен стоимости первого этапа и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_ копеек.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по договору гранта обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР и подписания соглашения о расторжении договор гранта.

2.2. Грантополучатель в соответствии с Заявлением на участие в конкурсе и Технико-экономическом обоснованием вкладывает внебюджетные средства в реализацию проекта в объеме не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Сумма прописью*) рублей, что подтверждается финансовым отчётом о расходовании внебюджетных средств, предоставляемый Фонду. Вложение внебюджетных средств осуществляется пропорционально распределению средств гранта по этапам в сроки, предусмотренные календарным планом выполнения НИОКР. Отчетность по вложению внебюджетных средств предоставляется одновременно с отчетами по этапам календарного плана выполнения НИОКР по утвержденной форме.

2.3. Для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения предыдущего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью договора гранта, и подписания сторонами Акта о выполнении этапа НИОКР.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя в кредитной организации.

2.4. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, являются средствами целевого финансирования и используются Грантополучателем исключительно на выполнение НИОКР и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль. Фонд не оплачивает понесенные Грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

При этом Грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

2.5. Расходы, предусмотренные договором гранта, оплачиваются из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.6. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору гранта не является объектом налогообложения НДС.

2.7. Размер гранта НИОКР может быть снижен по соглашению Сторон без изменения предусмотренного договором гранта объема работ и иных условий исполнения договора гранта.

1. Права и обязанности Сторон.

3.1. Грантополучатель обязан:

- выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями ТЗ и КП, являющихся приложениями к договору гранта;

- своевременно представлять Фонду отчетные документы; отчеты о произведенных расходах; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), в соответствии с КП;

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидии, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета;

- обеспечить достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, утвержденных в приложении к договору гранта.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

3.1.2. Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по договору гранта, в том числе первичные бухгалтерские документы, подтверждающие расходование средств гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

3.1.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

3.1.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.1.5. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.1.6. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 сентября 2020 г. № 1234 и приказом генерального директора Фонда «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» (далее – Приказ) Грантополучатель обязан:

3.1.6.1. В течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКР заполнить в электронном виде на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направить Форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе гражданского назначения (далее – Форма, сведения о НИОКТР) в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ ЦИТиС), а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить Форму, сведения о НИОКТР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения в электронном виде в автоматизированной системе «Фонд-М» по адресу: online.fasie.ru (далее – АС Фонд).

3.1.6.2. В течение 30 рабочих дней с даты завершения НИОКР (ее этапа) и сдачи отчета в Фонд, заполнить на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направить в электронном виде форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР (далее – Форма, сведения о результатах НИОКТР) в ФГАНУ ЦИТиС с приложением отчета.

Форма, сведения о результатах НИОКТР заполняется и направляется на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС по окончании каждого этапа работы с приложением отчета.

Грантополучатель обязан до окончания срока действия договора гаранта представить итоговую Форму, сведения о результатах НИОКТР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета отчета в электронном виде в АС Фонд.

3.1.6.3. По достижении запланированного результата интеллектуальной деятельности (далее – РИД), подать заявку в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (далее – ФИПС) на оформление интеллектуальной собственности, а также заполнить на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений о созданном (ых) РИД (далее – Форма, сведения о РИД) в течение 30 рабочих с даты выявления результата интеллектуальной деятельности.

Направление Формы, сведения о РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) РИД условиям договора гранта.

Грантополучатель обязан до окончания действия договора гранта представить Форму, сведения о РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета РИД в электронном виде в АС Фонд.

3.1.6.4. В течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, заполнить на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД) с приложением соответствующих документов.

Направление Формы, сведения о состоянии правовой охраны РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям договора гранта.

Грантополучатель обязан предоставить Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд.

Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, даже в случае получения патента/свидетельства после окончания действия договора гранта.

3.1.6.5. В течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Грантополучателем зарегистрированного результата (ов) интеллектуальной деятельности в производстве, заполнить на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения об использовании РИД) с приложением соответствующих документов.

Направление Формы, сведения об использовании РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений об использовании РИД условиям договора гранта.

Грантополучатель обязан предоставить Форму, сведения об использовании РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учёта в электронном виде в АС Фонд.

Формы, сведения об использовании РИД оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, в период действия договора гранта, либо в течение 5 лет после окончания действия договора гранта.

3.1.7. В течение всего срока действия договора гранта, а также в течение 5 лет после выполнения работ по договору гранта Грантополучатель ежегодно в срок до 15 апреля предоставляет Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта в электронном виде в АС «Фонд-М».

В случае существенного невыполнения Грантополучателем плановых показателей реализации инновационного проекта Фонд может прекратить или уменьшить финансирование по проекту, а также потребовать от Грантополучателя возврата средств гранта в размере фактически перечисленных по договору гранта.

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

3.1.8. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

3.1.9. При заключении сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) Грантополучатель обязуется представить документальное обоснование необходимости (целесообразности) использования приобретаемых товаров и услуг в рамках проекта.

3.2. Фонд вправе:

3.2.1. При нецелевом использовании денежных средств, потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.2.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия соглашения работы, потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по Соглашению.

3.2.3. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием средств гранта.

3.2.4. Осуществлять мониторинг финансово-производственной и научно-технической деятельности Грантополучателя.

Мониторинг может осуществляться как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

1. Права Сторон на результаты НИОКР, полученные при выполнении договора гранта.

4.1. Исключительное право на РИД, полученные при выполнении договора гранта, принадлежит Грантополучателю.

При этом, при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Фонда, по договору гранта допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по договору гранта.

При этом в договоре, заключаемом между получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

4.2. Грантополучатель в процессе выполнения договору гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Грантополучатель ведет раздельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Грантополучатель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) РИД, вести работу, направленную на вовлечение результатов НИОКР в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) РИД).

Получатель гранта обязан обеспечить коммерциализацию созданной в проекте новой ЭКБ в течение 5 лет, следующих за годом завершения НИОКР, в объеме не менее 50% размера гранта, предоставленного МИП.

4.4. В соответствии с п. 3.1.6.3 договора гранта Грантополучатель обязан представлять Фонду (в электронном виде) сведения о созданных в процессе выполнения НИОКР РИД.

4.5. Сведения, касающиеся результатов работ по договору гранта, договорную и отчетную документацию Фонд представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в электронных системах.

1. Порядок приемки выполненных работ.

5.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации о выполнении НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями ТЗ и КП, являющимися неотъемлемой частью договора гранта, на основании отчетных материалов.

Порядок приемки отчетности, включая процедуру, функции каждого участника процесса приемки и допустимые сроки определяются соответствующими регламентами Фонда.

5.2. После окончания выполнения работ (этапа работ) Грантополучатель представляет Фонду научно-технический отчет о выполненных НИОКР (по очередному этапу НИОКР), финансовый отчёт о расходовании средств гранта (по каждому этапу); финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств (по каждому этапу), Форму, сведения о РИД, Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), Форму, сведения об использовании РИД (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), зарегистрированные в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКР, акты о выполнении работ по этапам договора гранта, акт о выполнении НИОКР, отчет о целевом использовании средств гранта, а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда и и подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Грантополучателя в АС «Фонд-М», в том числе формы направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ ЦИТиС – Форма, сведения о НИОКТР, Форма, сведения о результатах НИОКТР, Форма, сведения о РИД, Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД и Форма, сведения об использовании РИД.

5.3. Представленный Грантополучателем отчет о выполнении НИОКР направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты выполненных работ и соответствия их требованиям договора гранта. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным договором гранта, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. Заключительный отчёт по НИОКР принимается только после представления Грантополучателем в Фонд документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД – Форма, сведения о РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета РИД.

5.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС «Фонд-М».

5.6. На основании представленных документов Стороны подписывают:

* для очередного этапа КП – Акт о выполнении НИОКР по этапу;
* для заключительного этапа КП – Акт о выполнении НИОКР по этапу, Акт о выполнении НИОКР по договору гранта, Отчет о целевом использовании средств гранта.

Датой выполнения очередного этапа КП считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР по этапу.

Датой выполнения НИОКР по договору гранта считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР по договору гранта.

1. Особые условия.

6.1. Изменения и дополнения к договору гранта оформляются дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием ссылки на адрес официального сайта Фонда <http://fasie.ru/>. Грантополучатель обязан указывать на финансовую поддержку Фондом реализации инновационного проекта при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет», а также при демонстрации результатов реализации инновационного проекта.

6.3. В целях реализации п. 6.2 Грантополучатель имеет право использовать логотип Фонда.

6.4. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, Стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения НИОКР.

6.5. Все условия договора гранта являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения договора гранта и возврата средств гранта фактически перечисленных по договору гранта.

1. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору гранта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее договор гранта, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При несоблюдении предусмотренных договором гранта сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Фондом.

7.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательства по договору гранта.

7.5. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.6. Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных расходах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных инновационным проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

7.7. Споры, связанные с исполнением договора гранта, разрешаются Сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

1. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору гранта в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения договора гранта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору гранта отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора гранта в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

1. Срок действия договора гранта.

9.1. Срок действия договора гранта устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до исполнения Сторонами своих обязательств.

Договор гранта составлен и заключено в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложения к договору гранта:

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта, с Приложением «Состав работ, соисполнителями и сторонними организациями».
3. Cмета расходов средств гранта на выполнение НИОКР с расшифровками статей.
4. Дополнение к договору (Соглашению).
5. Плановые показатели реализации проекта.

Приложение №1

к договору гранта

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение НИОКР по теме:**

по теме «Проектирование и разработка *наименование новой ЭКБ*»

Заявка №\_\_\_\_\_\_\_

Проект №\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Назначение, область применения, обозначение ЭКБ
2. Технические требования
3. Конструктивные требования
4. Технико-экономические требования
5. Требования к сырью, материалам и комплектующим
6. Требования к технологическому уровню
7. Требования к документации
8. Требования к патентной чистоте
9. Требования к выполняемым работам
10. Срок выполнения НИОКР

Срок выполнения НИОКР: 18 или 24 месяца

Приложение №2

к договору гранта

Календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта

по теме «Проектирование и разработка *наименование новой ЭКБ*»

Заявка №\_\_\_\_\_\_\_

Проект №\_\_\_\_\_\_\_\_

Далее необходимо выбрать один из двух вариантов зависимости от срока выполнения работ:

* 1. В случае заключения договора (Соглашения) о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование работ по основным этапам договора гранта | Сроки выполнения работ, (мес.) | Стоимость этапа,  руб. | Форма и вид отчетности |
| 1 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (25% от суммы гранта) | Научно-технический отчет о выполнении НИОКР  Финансовый отчет о расходовании средств гранта  Финансовый отчёт о расходовании внебюджетных средств (не менее 25% от общего объема)  Акт о выполнении НИОКР по этапу  Форма, сведения о НИОКТР[[28]](#footnote-28) |
| 2 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (25% от суммы гранта) | Научно-технический отчет о выполнении НИОКР  Финансовый отчет о расходовании средств гранта  Финансовый отчёт о расходовании внебюджетных средств (не менее 50% от общего объема)  Акт о выполнении НИОКР по этапу |
| 3 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (50% от суммы гранта) | Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР  Финансовый отчет о расходовании средств гранта  Финансовый отчёт о расходовании внебюджетных средств (на оставшуюся часть)  Акт о выполнении НИОКР по этапу.  Отчет о целевом использовании средств гранта  Акт о выполнении НИОКР по соглашению  Форма, сведения о результатах НИОКТР28  Форма, сведения о РИД28  Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД28 (при наличии)  Форма, сведения об использовании РИД28 (при наличии) |
|  | ИТОГО: |  | 100% суммы гранта |  |

* 1. В случае заключения договора (Соглашения) о предоставлении гранта на 24 месяца (четыре этапа проекта, по шесть месяцев каждый):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование работ по основным этапам договора гранта | Сроки выполнения работ, (мес.) | Стоимость этапа,  руб. | Форма и вид отчетности |
| 1 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (15% от суммы гранта) | Научно-технический отчет о выполнении НИОКР  Финансовый отчет о расходовании средств гранта  Финансовый отчёт о расходовании внебюджетных средств (не менее 15% от общего объема)  Акт о выполнении НИОКР по этапу  Форма, сведения о НИОКТР28 |
| 2 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (20% от суммы гранта) | Научно-технический отчет о выполнении НИОКР  Финансовый отчет о расходовании средств гранта  Финансовый отчёт о расходовании внебюджетных средств (не менее 35% от общего объема)  Акт о выполнении НИОКР по этапу |
| 3 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (35% от суммы гранта) | Научно-технический отчет о выполнении НИОКР  Финансовый отчет о расходовании средств гранта  Финансовый отчёт о расходовании внебюджетных средств (не менее 70% от общего объема)  Акт о выполнении НИОКР по этапу |
| 4 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (30% от суммы гранта) | Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР  Финансовый отчет о расходовании средств гранта  Финансовый отчёт о расходовании внебюджетных средств (на оставшуюся часть)  Акт о выполнении НИОКР по этапу.  Отчет о целевом использовании средств гранта  Акт о выполнении НИОКР по соглашению  Форма, сведения о результатах НИОКТР28  Форма, сведения о РИД28  Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД28 (при наличии)  Форма, сведения об использовании РИД28 (при наличии) |
|  | ИТОГО: |  | 100% суммы гранта |  |

Приложение к календарному плану выполнения НИОКР

Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями

по теме «Проектирование и разработка *наименование новой ЭКБ*»

Заявка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проекта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень работ календарного плана, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями[[29]](#footnote-29)** |
| 1 | Работа №1 |
| 2 | Работа №2 |
| 3 | Работа №3 |
| 4 | Работа №4 |

Приложение №3

к договору гранта

Cмета расходов средств гранта на выполнение НИОКР

по теме «Проектирование и разработка *наименование новой ЭКБ*»

Заявка №\_\_\_\_\_\_\_

Проект №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статей расходов** | **Допустимый размер** |
| 1 | Заработная плата[[30]](#footnote-30) | Ограничений нет |
| 2 | Начисление на заработную плату[[31]](#footnote-31) | Ограничений нет |
| 3 | Материалы, сырье, комплектующие | Не более 20% от суммы гранта |
| 4 | Оплата работ соисполнителей и сторонних организаций | Не более 30% от суммы гранта |
| 5 | Прочие общехозяйственные расходы | Не более 10% от суммы гранта |

Перечень прочих общехозяйственных расходов[[32]](#footnote-32)

по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_ -й этап проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень прочих общехозяйственных расходов[[33]](#footnote-33)** |
| 1 | Расход №1 |
| 2 | Расход №2 |
| 3 | Расход №3 |
| 4 | Расход №4 |

Приложение №4

к договору гранта

**ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2030 ГОДА[[34]](#footnote-34)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |
|  | | | | |
| **Показатели реализации инновационного проекта[[35]](#footnote-35)**  *Наименование заявителя* | | | | |
| Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в таблице и обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда. Мы предупреждены о том, что в случае предоставления недостоверных данных Фонд может прекратить финансирование проекта. | | | | |
|  | | | | |
|  | *Руководитель заявителя* |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  | М. П. |  |  |
|  | *Главный бухгалтер заявителя* |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  | М. П. |  |  |

| **Код** | **Показатель развития МИП** | **За 2021 год** | **За 2022 год** | **За 2023 год** | **За 2024 год** | **За 2025 год** | **За 2026 год** | **За 2027 год** | **За 2028 год** | **За 2029 год** | **За 2030 год** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коллектив предприятия** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФВ1** | Выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Интеллектуальная собственность** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **И1** | Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проект |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Адреса и банковские реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фонд:** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям) | **Грантополучатель:** ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХХХХХ"(ООО "ХХХХХХХХ") |
| *ИНН/КПП: 7736004350/770401001* |  |
| *Адрес*: 119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, стр. 5 *Тел*: +7 (495) 231-19-01, *Факс*: +7 (495) 231-19-02 |  |
| *Банковские реквизиты:* л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК  Операционный департамент Банка России г. Москва  БИК 024501901  Единый казначейский счет 40102810045370000002  Казначейский счет 03214643000000019500 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель генерального директора  Микитась А. В.  **ЭП** | Руководитель  ФИО  **ЭП** |

1. Р 50-605-80-93 «Система разработки и постановки продукции на производство. Термины и определения». [↑](#footnote-ref-1)
2. ## Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 января 2020 г. № 20-р «О Стратегии развития электронной промышленности РФ на период до 2030 г. и плане мероприятий по ее реализации» (<http://static.government.ru/media/files/1QkfNDghANiBUNBbXaFBM69Jxd48ePeY.pdf>).

   [↑](#footnote-ref-2)
3. Объем коммерциализации ЭКБ складывается из стоимости ЭКБ, непосредственно реализованной МИП, и стоимости ЭКБ в составе иной электронной продукции, реализованной МИП (при наличии). Последняя рассчитывается от стоимости реализованной электронной продукции пропорционально доле ЭКБ в себестоимости этой продукции. [↑](#footnote-ref-3)
4. <https://ofd.nalog.ru/> [↑](#footnote-ref-4)
5. Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопуска МИП к участию в конкурсе. Однако, в случае признания МИП победителем конкурса, вместе с Договором МИП представляет документы, подтверждающие оформление указанных кодов ОКВЭД. [↑](#footnote-ref-5)
6. ## Раздел II Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н).

   [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае если Участник конкурса зарегистрирован менее 3-х лет, средняя величина годового дохода должна быть определена, соответственно, за два или один год регистрации Участника конкурса. [↑](#footnote-ref-7)
8. Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

   Сведения 2020 года по ССЧ подтверждаются формой расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111). [↑](#footnote-ref-8)
9. В случае если Участник конкурса зарегистрирован менее 3-х лет, бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах должны быть представлены, соответственно, за два или один год регистрации Участника конкурса. [↑](#footnote-ref-9)
10. Представляются с соблюдением мер обеспечения конфиденциальности (при необходимости). [↑](#footnote-ref-10)
11. Порядок финансирования проекта может быть измен на этапе заключения Договора. [↑](#footnote-ref-11)
12. Среднее значение заработной платы, начисленной из средств Фонда, каждого сотрудника – не более 75 000 рублей в месяц за фактически отработанное им время за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств Фонда, каждого сотрудника в месяц за отчетный период -100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение начисленной заработной платы не более 75 000 за фактически отработанные им месяцы отчетного периода сохраняется. [↑](#footnote-ref-12)
13. Информационные материалы для малых инновационных предприятий о порядке создания и правовой охраны РИД размещены на сайте Роспатента по адресу: <https://new.fips.ru/about/tspti-tsentr-podderzhki-tekhnologiy-i-innovatsii/obespechenie-pravovoy-okhrany-.php> [↑](#footnote-ref-13)
14. Представляется приложениями к отчетам о выполненных НИОКР. [↑](#footnote-ref-14)
15. Методика расчета показателей развития МИП представлена в разделе «Документы» <http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu> [↑](#footnote-ref-15)
16. Объем коммерциализации ЭКБ складывается из стоимости ЭКБ, непосредственно реализованной консорциумом, и стоимости ЭКБ в составе иной электронной продукции, реализованной консорциумом. Последняя рассчитывается от стоимости реализованной электронной продукции пропорционально доле ЭКБ в себестоимости этой продукции. [↑](#footnote-ref-16)
17. Полнота представляемых сведений, в случае если такие сведения охраняются коммерческой тайной, определяется Участником конкурса. [↑](#footnote-ref-17)
18. Трудовой договор или гражданско-правовой договор [↑](#footnote-ref-18)
19. Сведения о договорах и предмете разработок, в которых принимал участие специалист, и его роль в выполняемых работах. [↑](#footnote-ref-19)
20. Сведения об охраняемых РИД с реквизитами охранных документов. [↑](#footnote-ref-20)
21. В случае если компания получала поддержку Фонда несколько раз – необходимо представить информацию в аналогичном формате по каждому из договоров гранта. [↑](#footnote-ref-21)
22. В соответствии с договором гранта. [↑](#footnote-ref-22)
23. В соответствии с актом сдачи-приемки последнего этапа гранта. [↑](#footnote-ref-23)
24. Указываются суммарные значения за период с момента завершения договора гранта и по настоящее время. [↑](#footnote-ref-24)
25. Данный пункт может не заполняться, если реализация на зарубежных рынках не производилась. [↑](#footnote-ref-25)
26. В случае значительного количества потребителей рекомендуется указывать тех, чья доля в общем объеме выручки, указанном в первом столбце, превышает 10%. [↑](#footnote-ref-26)
27. При оценке заявки могут быть начислены дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (Приложение 3 к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития. [↑](#footnote-ref-27)
28. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234. [↑](#footnote-ref-28)
29. Стоимость работ соисполнителей и сторонних организаций не может превышать 30% суммы гранта, предназначенной для использования самим грантополучателем. [↑](#footnote-ref-29)
30. Среднее значение заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на каждого работника – не более 75 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на каждого работника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы. [↑](#footnote-ref-30)
31. Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм. [↑](#footnote-ref-31)
32. Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 10% суммы гранта, предназначенной для использования самим грантополучателем. [↑](#footnote-ref-32)
33. Перечень возможных статей расхода:

    * Командировки;
    * Аренда оборудования;
    * Аренда помещения и коммунальные услуги;
    * Бухгалтерское обслуживание;
    * Приобретение канцелярских товаров;
    * Оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
    * Услуги банков по обслуживанию банковского счета;
    * Транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

    [↑](#footnote-ref-33)
34. Методика расчета показателей развития МИП представлена в разделе «Документы» [http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu](http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/" \l "documentu) [↑](#footnote-ref-34)
35. Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом. [↑](#footnote-ref-35)